

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v Obci Tulčík dňa 21.06.2017

Návrh VZN zvesený dňa 6.7.2017

VZN Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli od 17.9.2017

Obecné zastupiteľstvo v Tulčíku podľa § 6 ods. 1 Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e ***č. 02 / 2017***

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Tulčík

Čl. 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) v zmysle Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám, neformálnym skupinám a jednotlivcom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienok, za akých môžu byť poskytované.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:

- **dotácia** - nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám, neformálnym skupinám a jednotlivcom na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením, za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
- **žiadateľ** - právnická osoba, fyzická osoba, neformálna skupina, jednotlivec , ktorá žiada o dotáciu podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. a VZN,
- **prijímateľ dotácie** - osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN splnila podmienky ustanovení zákona a VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,
- **projekt** - žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

2. Pojem všeobecne prospešné služby definuje § 2 ods. 2 Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Pojem všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel definuje § 2 ods. 3 Zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (príloha č.1).

Čl. 3 Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:
 - a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b/ inej obci alebo VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c/ právnickým osobám, neformálnym skupinám a jednotlivcom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a/ konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce,
 - b/ podporu podnikania a zamestnanosti (rekvalifikačné kurzy, pracovné poradenstvo, Klub práce a pod.),
 - c/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - d/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - e/ tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných hodnôt,
 - f/ ochranu ľudských práv a základných slobôd, ochranu práv detí a mládeže,
 - g/ vzdelávanie, výchovu a rozvoj športu a telesnej kultúry,
 - h/ rozvoj vedy a vzdelania, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - i/ tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva,
 - j/ na plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavo pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou.

3. Dotácie nemožno poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto VZN.

4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 4 Tvorba zdrojov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie.
2. Finančné prostriedky na dotácie v rozpočte obce sa rozpočtujú pre konkrétnu právnickú osobu, fyzickú osobu, neformálnu skupinu alebo jednotlivca.
3. Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.

4. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Čl. 5 Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti podľa tohto VZN.
2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý :
 - a/ má záväzky voči obci a voči organizáciám založených a zriadených obcou,
 - b/ má záväzky voči daňovému orgánu, úradu práce, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - c/ je na neho vyhlásený konkurz,
 - d/ je trestne stíhaný.
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so Zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok sa predkladá raz ročne do 15.novembra.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
 - a/ presnú identifikáciu žiadateľa,
 - b/ predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov,
 - c/ požadovanú výšku dotácie,
 - d/ formu účasti obce na akcii alebo projekte (poskytnutie priestorov, zabezpečenie propagácie akcie a pod.),
 - e/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce ako poskytovateľa dotácie.
3. Žiadosť o dotáciu musí byť písomná (príloha č. 2).
4. Dotácia na základe žiadosti v mimoriadnych prípadoch môže byť poskytnutá aj v priebehu kalendárneho roka.

Čl. 7 Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí obecné zastupiteľstvo prihliada najmä na:
 - a/ účel dotácie poskytnutej z rozpočtu,

- b/ splnenie podmienok stanovených zákonom a VZN na poskytnutie dotácie,
- c/ zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

Čl. 8 Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie po schválení v obecnom zastupiteľstve oznámi žiadateľovi Obecný úrad v Tulčíku.
2. V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy.
3. Obecný úrad je povinný upovedomiť písomne aj tých žiadateľov, ktorým nebola schválená dotácia.

Čl. 9 Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (príloha č. 2).
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný starosta obce.
3. Zmluvu podpisuje za obec starosta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov .

Čl. 10 Spôsob poskytovania dotácií

1. Dotácie sa pridelujú na príslušný rozpočtový rok a v tom roku musia byť aj použité.
2. Podmienky vyplatenia dotácie, t.j. termíny a spôsob sa dohodnú v zmluve.

Čl. 11 Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. . Subjekt, ktorému dotácia bola poskytnutá, z nej nesmie uhrádzať sankcie jemu udelené
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
 - a/ zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
 - b/ zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c/ použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
 - d/ nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

Čl. 12 Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na Obecný úrad v Tulčíku, ktorý preverí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie.

5. V odôvodnených prípadoch žiadateľ môže požiadať o predĺženie termínu zúčtovania písomnou žiadosťou. Starosta obce môže dať súhlas na predĺženie termínu zúčtovania dodatkom k zmluve.
6. Oneskorené zúčtovanie bez predchádzajúceho písomného súhlasu s predĺžením termínu je dôvodom na sankčné postihy.
7. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie, obec vyžiada o vrátenie celej dotácie podľa § 11 bod 4 písm. d, tohto VZN.

Čl. 13 Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Kontrolu realizácie (plnenia) tohto VZN vykonáva obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór obce.

Čl. 14 Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší účinnosť VZN č. 02/2009.
2. Toto VZN Obce Tulčík bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Tulčík dňa 14.09.2017 uznesením č. 406
3. Všeobecne záväzne nariadenie obce nadobúda účinnosť dňa 01.10.2017.

V Tulčíku dňa 17.09.2017

Ing. Janka Šoltésová v.r.
starostka obce

Zmluva č.
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Tulčik uzavretá v zmysle § 51
Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Obec Tulčik

zastúpená:

sídlo:

IČO:

DIČ:

Peňažný ústav, číslo účtu:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „poskytovateľ“)

a

.....

zastúpená:

sídlo:

IČO:

DIČ:

Peňažný ústav, číslo účtu:

ako prijímateľ dotácie (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške Eur
slovom

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Termín použitia dotácie do 31.12.

2. Dotácia sa poskytuje v súlade v VZN č. /2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Tulčik.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky z rozpočtu Obce Tulčik uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s podmienkami uvedenými vo VZN č. 02/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Tulčik.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky:
 - a/ bezhotovostne a v celosti na samostatný bankový účet uvedený v zmluve do
 - b/ v hotovosti a v celosti do
2. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v zmluve .

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. Tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Obce Tulčík.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára predloží Obci Tulčík vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané prijímateľom dotácie. Vyúčtovanie musí obsahovať taktiež vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Nepoužitú prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka na účet poskytovateľa: 3720-572 / 0200 vedený vo VÚB,a.s. Prešov.
6. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia Zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť Obci Tulčík.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa na základe § 48 Občianskeho zákonníka dohodli, že pri porušení vzájomných práv a povinností dohodnutých touto zmluvou, každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté prostriedky poskytovateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej zmluvnej strany od zmluvy (§48 Občianskeho zákonníka).
4. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a Zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane jeden a prijímateľ jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Tulčíku dňa

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
starosta

.....

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Tulčík

Žiadateľ: (názov, adresa subjektu) :

Telefón:

e-mail:

IČO:

DIČ:

Peňažný ústav:

Číslo účtu:

Predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia – stručná charakteristika aktivít
(podrobný popis priloží žiadateľ v prílohe

Rozpočet projektu – celkom:

Požadovaná dotácia z rozpočtu obce:

Podpis žiadateľa:

Dátum:

Kontaktná osoba: (meno, priezvisko, titul)

e-mail:

